



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Libertății nr.34
Tel. 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail : dspbh_achizitii@dspbihor.gov.ro
www.dspbihor.gov.ro



Nr. 5001 din 19 03 2019

Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de prestări servicii complete de colectare, transport și eliminare (neutralizare) a deșeurilor rezultate din activități medicale.

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Ciordaș Roșca Alina și ing. Lezeu Petru .

Invitația de participare se regăsește pe site-ul www.e-licitatie.ro la lista de anunturi publicitare și pe site-ul www.dspbihor.gov.ro (departamentul economic/ achiziții publice).

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Cod CPV - 90524400-0 - Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești.

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.

Angajament legal: contract de prestări servicii cu termen de valabilitate 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu perioada de valabilitate cel mult până la data de 30.04.2019.

5. Prezentarea ofertei :

a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului . Moneda folosită pentru întocmirea ofertei financiare este Lei (Ron).

b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta de preț va cuprinde tariful pe kg, cu și fără TVA pentru prestarea serviciilor complete de colectare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale. Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate

informațiile solicitate pentru serviciile ce fac obiectul prezentei documentații. Ofertele financiare cu valoarea mai mare decât valoarea supusă achiziției se resping de comisia de evaluare și sunt declarate neconforme.

6. Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

- 1). Certificare ISO 9001 – Sistem de Management al Calității, sau echivalent.
- 2). Certificare ISO 14001 - Sistem de Management de Mediu sau echivalent.
- 3). Autorizația de mediu valabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru activitățile de colectare, transport și eliminare (neutralizare) a deșeurilor rezultate din activități medicale. Nu se acceptă subcontractarea serviciilor, respectiv subcontractanți.
- 4). Experiența similară – copie xerox după minim 3 contracte de prestări servicii de colectare, transport și eliminare (neutralizare) a deșeurilor rezultate din activități medicale executate în ultimi 5 ani (certificată conform cu originalul) și/sau recomandare.

Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor.

7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune în plic la sediul autorității contractante , Str. Libertății nr. 34, Oradea, la secretariat până în data de 23.03.2018 ora 13,00.

Plicul ofertei va fi însoțit de scrisoare de înaintare și va fi inscripționat cu următoarele informații:

- denumirea și adresa ofertantului; telefon și fax
„A nu se deschide înainte de 23.03.2018 , ora 14,00 ”.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

Cu stimă,

Director Executiv,
Dr. Daniela Rahotă



Director Ex. Adj. Ec,
Dr. ec. Florin Mureșan

Compartiment achiziții publice
Ec. Alina Ciordas Roșca



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR
Oradea, Str.Libertății nr.34
Tel. 0259-434565 , Fax 0259-418654
e-mail :dspbh_administrativ@dspbihor.gov.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI BIHOR
INTRAT Nr. 4839
Ziua 19 Luna 03 Anul 2008

SE APROBĂ:

Director Executiv,
Dr. Daniela Răhoța



AVIZAT:

Director Executiv Adj. Ec.
Dr. Ec. Florin Mureșan

CAIET DE SARCINI
PENTRU

**PRESTĂRI SERVICII COMPLETE DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI ELIMINARE
A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE**

C.P.V. 90524400-0 - Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Direcția de Sănătate Publică Bihor

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea, Str. Libertății nr. 34

Numărul de telefon: 0259/436793

Fax: 0259/418654

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Atribuire directă – Cumpărare directă – achiziție directă

3. CRITERIU DE ATRIBUIRE :

Oferta cu **prețul cel mai scăzut.**

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Oferta de preț va cuprinde tariful pe kg, cu și fără TVA pentru prestarea serviciilor complete de colectare, transport și eliminare (neutralizare) a deșeurilor rezultate din activități medicale.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestări servicii complete de colectare, transport și eliminare (neutralizare) a deșeurilor rezultate din activități medicale în cadrul instituției - Servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale – cod CPV

90524400-0 - Servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești. Cod de la 18 01 01 la 18 01 09.

Deșeurile sunt rezultate din activitățile medicale specifice, fiind generate de Laboratorul de Microbiologie și Compartimentul de Epidemiologie din cadrul D.S.P. Bihor.

Obiectul achizitiei publice de servicii:

Prestatorul se obligă să execute servicii complete de colectare, transport și eliminare (neutralizare) a deșeurilor rezultate din activități medicale în perioada convenită și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini pentru colectare, transport și eliminare deșeurii rezultate din activități medicale, **cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile incidente în vigoare**, inclusiv ale art. 41 din Normele Tehnice ale Ordinului M.S. nr. 1226/2012, ale H.G.R. nr. 1061/2008, ale H.G.R. nr. 856/2002 –actualizată, ale Legii nr. 132/2010, ale H.G.R. nr. 1175/2007, ale Ordinului M.S. nr. 613/2009 și ale Legii nr. 211/2011 – actualizată. Nu se acceptă subcontractarea serviciilor, respectiv subcontractanți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică și financiară**.

Caietul de sarcini este elaborat in concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante si cu respectarea regulilor de bază precizate in documentația de atribuire.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale**. In acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

Prestatorul are obligația să dețină cel puțin următoarele:

Certificare ISO 9001 – Sistem de Management al Calității, sau echivalent.

și

Certificare ISO 14001 - Sistem de Management de Mediu sau echivalent.

Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii autorizației de mediu valabilă și să fie autorizat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru activitățile de colectare, transport și eliminare a deșeurilor medicale. Nu se acceptă subcontractarea serviciilor, respectiv subcontractanți.

Serviciul ce urmează a fi contractat presupune în principal urmatorul ciclu de operații:

- **Colectarea, preluarea și manipularea deșeurilor medicale periculoase de la sediul instituției în vederea transportului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului M.S. nr. 1226/2012 și a celorlalte prevederi legale incidente în vigoare;**
- **Transportul deșeurilor medicale periculoase, cu respectarea dispozițiilor H.G.R. nr. 1061/2008 și a celorlalte prevederi legale incidente în vigoare;**
- **Eliminarea finală prin incinerare a tuturor tipurilor de deșeuri medicale periculoase, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile;**

1. CONDIȚII TEHNICE MINIME:

A. Colectarea deșeurilor periculoase de la sediul instituției:

Colectarea, preluarea și manipularea deșeurilor medicale aferente se va face de către prestatorul autorizat de **3 ori pe săptămână, cu respectarea tuturor prevederilor legale.**

- **Cântărirea se va face cu mijloacele proprii ale prestatorului, avizate metrologic la zi.**
- **Cântarele utilizate trebuie să aibă o capacitate de cântărire adecvată în vederea eliminării tuturor erorilor de cântărire.**
- **Recipientele speciale de colectare vor fi puse la dispoziția beneficiarului de către firma prestatoare cu titlu gratuit, lunar, astfel:**

✓ Saci 60 litri - 30 bucăți

- **La preluarea deșeurilor reprezentantul autorității contractante precum și al prestatorului vor întocmi și semna un proces-verbal de predare-primire, cu precizarea numărului de ambalaje și al cantității efective de deșeuri medicale periculoase preluate.**

Prestatorul va respecta întocmai cerințele Ordinului M.S. nr. 1226 din 2012 și toate dispozițiile legale incidente aplicabile în vigoare, inclusiv cele referitoare la durata maximă de depozitare, transport și eliminare a deșeurilor medicale periculoase;

B. Prestarea serviciilor de transport autorizat:

- **Prestatorul va asigura servicii de transport autorizat pentru transportul deșeurilor**

periculoase în condițiile legii. **Transportul deșeurilor periculoase ve va face cu respectarea dispozițiilor H.G.R. nr. 1061/2008 și ale Ordinului M.S. nr. 1226/2012, precum și a tuturor prevederilor legale aplicabile în vigoare;**

C. Eliminarea finală autorizată a deșeurilor aferente:

- Eliminarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea medicală specifică se va face de către prestatorul autorizat prin incinerare în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare referitoare la această categorie de deșeuri;

Prețurile menționate în oferta de preț nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada prestării serviciilor.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

Recepția lunară de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit fie lunar, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se **certifică** efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate, se va efectua în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor aferente. Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza (după semnarea) Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Încheierea/Finalizarea executării serviciilor se evidențiază printr-un proces verbal de recepție încheiat între prestator și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru servicii complete și autorizate de colectare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor aferente de servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor complete de colectare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate autorizate complete de colectare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale vor respecta întocmai toate standardele de calitate și mediu specifice serviciului prestat.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare prestării serviciilor.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili

conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția lunară de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit cu respectarea dispozițiilor legale incidente în vigoare.

DIVERSE:

Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea unor servicii de mentenanță, respectiv de reparare, întreținere și verificare la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de servicii ce se va încheia.

Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Petru Lezeu



Verificat:

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Alina Ciordas Roșca

